

GO FOR IT

etengo
SMART FREELANCING

ABTEILUNGSLEITUNG ORGANISATION & FACILITY MANAGEMENT

w/m/d

Verstärke unseren Backoffice-Bereich in Mannheim. Ab sofort. In unbefristeter Festanstellung.

Herzlich willkommen bei der Etengo AG. Als spezialisierter Personaldienstleister gestalten wir die Grundlage der digitalen Zukunft: Wir beraten freiberufliche Digital- & IT-Experten und besetzen für DAX-Konzerne, mittelständische Unternehmen und Start-Ups in ganz Deutschland offene IT-Projektstellen. Als Team. Unsere Leidenschaft: Unternehmen aller Größen und aller Branchen dabei zu unterstützen, ihre IT-basierten Visionen zu verwirklichen. Unser Motto: GO FOR IT. Bist Du als Abteilungsleiter Organisation & Facility Management (w/m/d) dabei und verantwortest ab sofort unter den gesamten Bereich?

Leistungsgerechte Vergütung und jede Menge „on top“: Unsere Benefits für Dich

- Obst-/Gemüsekörbe und kostenlose Getränke. Greif zu.
- Neuestes iPhone und eine Infrastruktur, die es Dir ermöglicht, Dein Home-Office überall aufzuschlagen. Feel free.
- Sportstudio-Karte nach der Probezeit. Bleib fit.
- Jobticket für die öffentlichen Verkehrsmittel, mit dem Du umweltbewusst in unser nachhaltiges Office in der East-Site kommst. Be welcome.
- Umfassendes Onboarding und weiterführende Schulungen. Be smart.
- Echte Karriereperspektiven. Für Deine Entwicklung.
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge. Für später.
- ... und, und, und ...

Deine Aufgaben:

- Du bist erster Ansprechpartner für alle Belange des technischen und kaufmännischen Gebäudemanagements.
- Du verantwortest und betreust alle unsere Niederlassungen hinsichtlich des technischen Gebäudemanagements in Deutschland.
- Du verantwortest und steuerst die Koordination und Erbringung vertraglich vereinbarter Leistungen durch externe Dienstleister (z.B. Mietverträge, externe Dienstleisterverträge).
- Du führst inhaltlich und disziplinarisch die Einheiten Office & Fleet Management und Facilities.

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Architektur, Facility Management oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Office & Facility Management
- Fundierte Kenntnisse mit Mietvertragsgestaltungen und -verhandlungen
- Erste Führungserfahrung und Verhandlungsgeschick
- Eigeninitiative, Engagement und Flexibilität
- Gute Kommunikationsfähigkeit und teamorientierte Arbeitsweise

GO for IT. Sende Deine vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, möglicher Starttermin und Gehaltswunsch) bitte an bewerbung@etengo.de. Bei Fragen stehe ich Dir sehr gerne zur Verfügung.

Etengo AG
Konrad-Zuse-Ring 27 / 68163 Mannheim
www.etengo.de/interne-karriere/



Dein Kontakt
Romina Pflüger
+49 15 021 2890