

GO FOR IT

etengo
SMART FREELANCING

CONTACT CENTER ASSISTANT

w/m/d

Verstärke unseren Bereich Partner Services in Mannheim. Ab sofort. In unbefristeter Festanstellung.

Herzlich willkommen bei der Etengo AG. Als spezialisierter Personaldienstleister für Digital- und IT-Freelancing gestalten wir die Grundlage der digitalen Zukunft: Wir besetzen für DAX-Konzerne, mittelständische Unternehmen und Start-Ups in ganz Deutschland offene IT-Projektstellen. Als Team. Unsere Leidenschaft: Unternehmen aller Größen und aller Branchen dabei zu unterstützen, mit den besten freiberuflichen Spezialisten ihre IT-basierten Visionen zu verwirklichen. Unser Motto: GO FOR IT. Bist Du als Contact Center Assistant (w/m/d) dabei? Und ab sofort der erste Ansprechpartner für unsere freiberuflichen DIG.IT-Spezialisten?

Leistungsgerechte Vergütung und jede Menge „on top“: Unsere Benefits für Dich

- Obst-/Gemüsekörbe und kostenlose Getränke. Greif zu.
- Neuestes iPhone und eine Infrastruktur, die es Dir ermöglicht, Dein Home-Office überall aufzuschlagen. Feel free.
- Sportstudio-Karte nach der Probezeit. Bleib fit.
- Jobticket für die öffentlichen Verkehrsmittel, mit dem Du umweltbewusst in unser nachhaltiges Office in der East-Site kommst. Be welcome.
- Umfassendes Onboarding und weiterführende Schulungen. Be smart.
- Echte Karriereperspektiven. Für Deine Entwicklung.
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge. Für später.
- ... und, und, und ...

Deine Aufgaben:

- Du verantwortest die In- und Outbound Telefonie und kontaktierst proaktiv und strukturiert unsere potenziellen und bestehenden Freelancer.
- Du dokumentierst die Gespräche akribisch und trägst somit am Unternehmenserfolg bei.
- Im Rahmen der Datenpflege in unserem CRM-System bist Du für die Aktualisierung der Profilinformationen zuständig.
- Du sorgst für eine gleichbleibend hohe Qualität unseres Freelancer-Netzwerkes.

Deine Qualifikationen:

- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Freundlichkeit und Engagement
- Kontaktfreudigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Leistungsorientierte Arbeitsweise nach klaren Zielvorgaben
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Gute MS Office Kenntnisse

GO FOR IT. Sende Deine vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, möglicher Starttermin und Gehaltswunsch) bitte an bewerbung@etengo.de. Bei Fragen steht Dir Anna Wagner sehr gerne zur Verfügung.