

# GO FOR IT

etengo  
SMART FREELANCING

## RECRUITING ASSISTANT

w/m/d

### Verstärke unseren Bereich Partner Services in Mannheim. Ab sofort. In unbefristeter Festanstellung.

Herzlich willkommen bei der Etengo AG. Als spezialisierter Personaldienstleister für Digital- und IT-Freelancing gestalten wir die Grundlage der digitalen Zukunft: Wir besetzen für DAX-Konzerne, mittelständische Unternehmen und Start-Ups in ganz Deutschland offene IT-Projektstellen. Als Team. Unsere Leidenschaft: Unternehmen aller Größen und aller Branchen dabei zu unterstützen, mit den besten freiberuflichen Spezialisten ihre IT-basierten Visionen zu verwirklichen. Unser Motto: GO FOR IT. Bist Du als Recruiting Assistant (w/m/d) dabei? Und ab sofort der erste Ansprechpartner für unsere freiberuflichen DIG.IT-Spezialisten?

### Leistungsgerechte Vergütung und jede Menge „on top“: Unsere Benefits für Dich

- Obst-/Gemüsekörbe und kostenlose Getränke. Greif zu.
- Aktuellstes iPhone und eine Infrastruktur, die es Dir ermöglicht, Dein Home-Office überall aufzuschlagen. Feel free.
- Sportstudio-Karte nach der Probezeit. Bleib fit.
- Jobticket für die öffentlichen Verkehrsmittel, mit dem Du umweltbewusst in unser nachhaltiges Office in der East-Site kommst. Be welcome.
- Umfassendes Onboarding und weiterführende Schulungen. Be smart.
- Echte Karriereperspektiven. Für Deine Entwicklung.
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge. Für später.
- ... und, und, und ...

### Deine Aufgaben:

- Du identifizierst eigenverantwortlich und rekrutierst proaktiv potenzielle Freelancer über relevante Business-Plattformen und überzeugst sie von unseren Leistungen.
- Du bist fortlaufend im Gespräch mit unseren Freelancern und führst strukturiert Interviews durch.
- Du verantwortest die Aktualisierung der Profilinformatoren und sorgst damit für eine gleichbleibend hohe Qualität unseres Freelancer-Netzwerkes.

### Deine Qualifikationen:

- erste Berufserfahrungen im Bereich Recruiting sowie bei der Erfassung von Daten in CRM-Systeme
- gute und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit
- Selbstbewusstestes Auftreten, respektvoller und freundlicher Umgang mit unseren Ansprechpartnern
- eigenständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Zielstrebigkeit und IT-Affinität
- sehr gute Deutschkenntnisse und ein routinierter Umgang mit MS Office

GO FOR IT. Sende Deine vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, möglicher Starttermin und Gehaltswunsch) bitte an [bewerbung@etengo.de](mailto:bewerbung@etengo.de). Bei Fragen steht Dir Anna Wagner sehr gerne zur Verfügung.